



DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO CÓDIGO DE ÉTICA E CONFORMIDADE DA CUGNIER CERTIFICADORA EIRELI.

Todos os colaboradores da Cugnier Certificadora EIRELI (*daqui em diante referido como Cugnier*) devem cumprir estritamente o contido nesta Declaração e os Princípios da Conformidade associados, publicados no Código de Ética e Conformidade da Cugnier, manuais, procedimentos e contratos de trabalho.

Este Código de Ética resume alguns dos elementos-chave do Código de Ética e Conformidade da Cugnier. Os funcionários devem ler e entender o Código de Ética e Conformidade que cada colaborador recebe quando se torna membro de seu quadro de colaboradores.

Para garantir um entendimento claro de colaborador sobre o Código de Ética e Conformidade da Cugnier, cada colaborador, como condição de emprego, deve assinar esta Declaração para documentar sua aceitação e compreensão desta Política.

O Código de Ética e Conformidade sob o qual a Cugnier opera incluem os seguintes princípios:

Integridade:

1 – O trabalho na Cugnier será realizado de forma independente e imparcial, utilizando métodos e procedimentos apropriados.

2 – As informações, fatos, resultados dos testes devem ser comunicadas pela Cugnier de boa fé e não serão indevidamente alterados, devendo apresentar corretamente os resultados reais, opiniões profissionais ou resultados obtidos.



3 – O trabalho será realizado sem deturpação de dados financeiros. Todos os relatórios financeiros devem refletir com precisão a atual posição e o seu desempenho em conformidade com a Política da Cugnier e requisitos legais.

4 – Todo o trabalho deve ser realizado em conformidade com a legislação vigente e Políticas da Cugnier. Nenhum colaborador é autorizado, intencionalmente ou por negligência do procedimento, para violar qualquer questão legal, ambiental, de saúde, ou requisito de segurança.

5 – Todos os colaboradores devem informar ao Oficial da Conformidade qualquer condição que crie um perigo para o meio-ambiente, coloque riscos para a saúde e segurança de seus colaboradores, ou o que possa ser uma violação da lei ou do Código de Ética e Conformidade da Cugnier. A Cugnier dispõe uma estrutura que permite realização à denúncia confidencial de tais situações.

Confidencialidade:

6 – Todos os colaboradores da Cugnier devem tratar todas as informações recebidas no curso da prestação de seus serviços como confidenciais, na medida em que tais informações não tenham sido publicadas, geralmente disponíveis para terceiras partes ou de outra forma de domínio público.

Conflito de interesses:

7 – Todos os colaboradores da Cugnier devem estar livres de qualquer conflito de interesses. Conflitos de interesses incluem, mas não se limitam a propriedade, ou envolvimento em interesses externos que podem influenciar ou afetar adversamente o desempenho do empregado ou a reputação da Cugnier. No caso de um conflito que



possa influenciar ações de um colaborador, em nome da Cugnier, seus agentes, clientes ou terceiros, o colaborador deve revelar o conflito em conformidade com os requisitos do Código de Conformidade da Cugnier.

Anti-Suborno:

8 – Nenhuma recompensa, presente ou favor em troca, ou dependentes, do resultado de qualquer trabalho será aceito e qualquer oferta será informada.

9 – A Cugnier proíbe a oferta, doação, ou a aceitação de suborno de qualquer forma, incluindo propinas de qualquer valor de um pagamento de contrato, ou a utilização de outras vias ou canais, incluindo terceiros para a prestação de benefícios indevidos, ou recebimento de benefícios indevidos, por clientes, agentes, fornecedores ou funcionários de qualquer parte ou funcionários do Governo.

10 – A Cugnier é focada no cliente e não tolerará qualquer violação da ética ou Política da Cugnier, a fim de satisfazer os requisitos do cliente, seja explícita ou implícita. Qualquer tentativa de subverter esta política deve ser comunicada à administração, quer através dos canais normais, ou através da interface no site de internet “hotline” da Cugnier.

Comércio Justo:

11 – Todos os funcionários devem ter uma conduta de vendas e marketing (incluindo comparações com, ou referências a, concorrentes ou serviços de terceiros) de uma maneira que é verdadeira, não enganosa, e consistente com as leis aplicáveis. Devem também apresentar a Cugnier de uma forma justa, e assegurar que as informações de apresentação, incluindo a descrição das afiliações, recursos, capacidades e serviços, são precisas e inequívocas.



Código de Ética e Conformidade:

12 – Isto é para certificar que eu li o Código de Ética e Conformidade da Cugnier e, ao melhor de meu conhecimento, eu compreendi a sua intenção e significado, e minhas respectivas responsabilidades.

Obtive acesso ao conteúdo deste Código e me foi explicado, obtendo ainda a oportunidade de fazer perguntas e pedir esclarecimentos.

Data:

Assinatura do funcionário: _____

Nome completo do colaborador:

Localização do escritório:

Data:

Assinatura da testemunha: _____

Nome completo da testemunha: